

RIFORMA DELLA LEGGE FALLIMENTARE

VADEMECUM DEGLI ADEMPIMENTI NEI CONFRONTI DEL REGISTRO DELLE IMPRESE

(ADEGUATO AL D.LGS. 169/2007)

Revisione 1 del 29/06/2009

La presente guida vuole rappresentare uno strumento d'ausilio per quegli operatori quali notai, curatori, cancellieri che sono tenuti ad effettuare adempimenti al registro delle imprese a seguito dell'entrata in vigore del d.lgs. 5/2006. Con tale normativa il legislatore, trattando della riforma delle procedure concorsuali, si è ispirato ad una maggiore sensibilità verso la conservazione delle componenti positive dell'impresa: il recupero delle sue capacità produttive e il superamento della crisi aziendale.

La guida è stata aggiornata con le novità introdotte dal D.Lgs. 169/2007.

Si precisa che le istruzioni che seguono non obbligano l'ufficio ad accettare le denunce in caso di imprecisioni e/o inesattezze dovute alla redazione delle stesse.

INDICE

LA PROCEDURA DI FALLIMENTO.....	5
1.1 SENTENZA DICHIARATIVA DI FALLIMENTO (ART. 17 L.F.).....	5
1.2 NOMINA DEL CURATORE (ART. 17 L. F.)	5
1.3 REVOCA DEL FALLIMENTO (ART. 18, COMMA 12, L.F.).....	6
1.4 REVOCA DEL CURATORE NEL FALLIMENTO DA PARTE DEL TRIBUNALE (ART. 37 E 17 L. F.).....	6
1.5 SOSTITUZIONE DEL CURATORE (ART. 37 BIS E 17 L. F.).....	7
1.6 AUTORIZZAZIONE ALL'ESERCIZIO PROVVISORIO DI IMPRESA DICHIARATA CONTESTUALMENTE ALLA SENTENZA DICHIARATIVA DI FALLIMENTO (ART. 104 COMMA 1 L. F.).....	7
1.7 AUTORIZZAZIONE ALL'ESERCIZIO PROVVISORIO DI IMPRESA DICHIARATA SUCCESSIVAMENTE ALLA SENTENZA DICHIARATIVA DI FALLIMENTO (ART. 104 COMMA 2 L. F.).....	8
1.8 CESSAZIONE DELL'ESERCIZIO PROVVISORIO DELL'IMPRESA (ART. 104 COMMA 7 L. F.)	8
1.9 CHIUSURA DEL FALLIMENTO (ART. 119 L. F.).....	9
1.10 CANCELLAZIONE DAL REGISTRO DELLE IMPRESE DELLE SOCIETÀ A SEGUITO DI CHIUSURA DEL FALLIMENTO (ART.118 L.F.)	10
1.11..... SENTENZA DI RIAPERTURA DEL FALLIMENTO (ART. 121 CO 4 L. F.)	11
1.12 SENTENZA DI APPELLO ALLA RIAPERTURA DEL FALLIMENTO (ART. 121 CO 3 L. F.)	11
1.13 RAPPORTO RIEPILOGATIVO DELLE ATTIVITÀ SVOLTE DAL CURATORE (ART. 33 L.F.)	11
1.14 ESDEBITAZIONE	12
IL CONCORDATO FALLIMENTARE.....	14
2.1 PROPOSTA DI CONCORDATO SOLO PER LE SOCIETÀ DI CAPITALI FALLITE (ART.152 L.F. E 2436 C.C.).....	14
2.2 MODIFICA/REVOCA/NUOVA PROPOSTA DI CONCORDATO SOLO PER LE SOCIETÀ DI CAPITALI FALLITE (ARTT.141, 152 L.F. E 2436 C.C.)	14
2.3 DECRETO DEL GIUDICE DELEGATO PER LA PROPOSIZIONE DI EVENTUALI OPPOSIZIONI (ART. 129 COMMA 2 L. F.).....	15
2.4 OMLOGA/NON OMLOGA DEL CONCORDATO (ART. 129 COMMA 6 L. F.)	15
2.5 CHIUSURA DEL FALLIMENTO PER DEFINITIVITÀ DEL DECRETO DI OMLOGA DEL CONCORDATO (ARTT. 119 E 130, COMMA 2 L. F.)	16
2.6 DECRETO CORTE D'APPELLO SUL RECLAMO (ARTT. 131, COMMA 1 L. F.).....	16
2.7 ESECUZIONE DEL CONCORDATO (ART. 136 COMMA 4 L.F.).....	17
2.8 RISOLUZIONE/ANNULLAMENTO DEL CONCORDATO E CONSEGUENTE RIAPERTURA DEL FALLIMENTO (ARTT. 137,138,139 L.F.)	17
2.9 SENTENZA CHE ACCOGLIE IL RECLAMO CONTRO LA RIAPERTURA DEL FALLIMENTO (ARTT. 137 COMMA 5,138 COMMA 2)	18
IL CONCORDATO PREVENTIVO	19
3.1 PROPOSTA DI CONCORDATO PREVENTIVO PER LE SOCIETÀ DI CAPITALI (ARTT. 161E 152 L.F.; 2436 C.C.).....	19
3.2 DECRETO DI AMMISSIONE AL CONCORDATO PREVENTIVO (ART. 166 L.F.)	19
3.3 INAMMISSIBILITÀ DELLA PROPOSTA DI CONCORDATO PREVENTIVO E DICHIARAZIONE DI FALLIMENTO (ART. 162, COMMA 2 L.F.).....	20
3.4 REVOCA DELL'AMMISSIONE AL CONCORDATO PREVENTIVO E DICHIARAZIONE DI FALLIMENTO (ART. 173, COMMA 2 L.F.)	20
3.5 PROVVEDIMENTO DEL TRIBUNALE CON IL QUALE SI FISSA L'UDIENZA DI COMPARIZIONE DELLA PARTI (ART. 180, COMMA 1 L.F.).....	21
3.6 DECRETO DI OMLOGAZIONE/NON OMLOGAZIONE DEL CONCORDATO PREVENTIVO (ART. 180 L.F.)	21
3.7 RECLAMO CONTRO IL DECRETO DI OMLOGAZIONE (ART. 183 L.F.)	22

3.8 RISOLUZIONE E ANNULLAMENTO DEL CONCORDATO PREVENTIVO E DICHIARAZIONE DI FALLIMENTO (ART. 186 L.F.) ...	22
3.9 ATTO DI VENDITA DEL COMPLESSO AZIENDALE O DI SUOI RAMI (ARTT. 182, 105 L.F.)	23
3.10 ATTO DI VENDITA DI PARTECIPAZIONE DI S.R.L. (ARTT. 182, 106 L.F.).....	23
3.11 ESECUZIONE DEL CONCORDATO PREVENTIVO (ART. 185 L.F.)	24

LA LIQUIDAZIONE COATTA AMMINISTRATIVA.....25

4.1 SENTENZA CHE ACCERTA LO STATO DI INSOLVENZA ANTERIORE ALLA LIQUIDAZIONE COATTA AMMINISTRATIVA (ART. 195, 4 COMMA L.F.).....	25
4.2 APPELLO CONTRO LA SENTENZA CHE DICHIARA LO STATO DI INSOLVENZA (ART. 195 COMMA 5 L.F.).....	25
4.3 SENTENZA CHE ACCERTA LO STATO DI INSOLVENZA SUCCESSIVAMENTE ALLA LIQUIDAZIONE COATTA AMMINISTRATIVA (ART. 202 ,195 L.F.)	26
4.4 PROVVEDIMENTO DI LIQUIDAZIONE COATTA AMMINISTRATIVA (ART. 197 L.F.)	26
4.5 PROVVEDIMENTO DI NOMINA DEL COMMISSARIO LIQUIDATORE E DEL COMITATO DI SORVEGLIANZA (ARTT. 197 E 198 L.F.)	27
4.6 DECRETO DI APPROVAZIONE DEL CONCORDATO IN LIQUIDAZIONE COATTA AMMINISTRATIVA (ARTT. 214 COMMA 4 E 129 COMMA 6 L.F.)	27
4.7 SENTENZA CHE RISOLVE/ANNULLA IL CONCORDATO E RIAPRE LA LIQUIDAZIONE COATTA AMMINISTRATIVA (ART. 215, COMMA 3 L.F.).....	28
4.8 ISTANZA DI CANCELLAZIONE AL TERMINE DELLA LIQUIDAZIONE(ART. 213 L.F., ART. 2495 C.C.)	28

L' AMMINISTRAZIONE STRAORDINARIA29

5.1 SENTENZA CHE DICHIARA LO STATO DI INSOLVENZA (ART. 8 D.LGS. 270/99).....	29
5.2 REVOCA DELLA DICHIARAZIONE DELLO STATO DI INSOLVENZA (ART. 10 D.LGS. 270/99).....	29
5.3 AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELL'IMPRESA AL COMMISSARIO GIUDIZIALE (ART. 19 D.LGS. 270/99).....	30
5.4 NOMINA DEI COMMISSARI STRAORDINARI (ART. 38 D.LGS. 270/99)	30
5.5 CONVERSIONE DELLA PROCEDURA DI AMMINISTRAZIONE STRAORDINARIA IN FALLIMENTO (ART. 71 D. LGS. 270/99) 31	31
5.6 RECLAMO AVVERSO IL DECRETO DI CONVERSIONE/RIGETTO DELLA CONVERSIONE DELLA PROCEDURA (ART. 71 D. LGS. 270/99)	31
5.7 CESSAZIONE DELL'ESERCIZIO DELL'IMPRESA (ART. 73 D.LGS. 270/1999)	32
5.8 CHIUSURA DELLA PROCEDURA (ART.76 D.LGS. 270/1999).....	32
5.9 RIAPERTURA DELL'AMMINISTRAZIONE STRAORDINARIA (ART.77 D.LGS. 270/1999)	32
5.10 DECRETO DI APPROVAZIONE DEL CONCORDATO IN AMMINISTRAZIONE STRAORDINARIA (ARTT. 78 E 79 D.LGS. 270/1999, ARTT. 214 E 126 COMMA6 L.F.)	33

FATTISPECIE PARTICOLARI.....34

6.1 ACCORDI DI RISTRUTTURAZIONE DEI DEBITI (ART 182 BIS L.F.).....	34
6.2 CONTRATTO DI AFFITTO DI AZIENDA (ART.104 BIS L.F.).....	34
6.3 VENDITA DEL COMPLESSO AZIENDALE O DI SUOI RAMI (ART.105 L.F.).....	35
6.4 ISCRIZIONE DELL'ATTO DI VENDITA DEL COMPLESSO AZIENDALE O DEI SUOI RAMI (CON PROVVEDIMENTO DEL GIUDICE.....	35
6.5 ISCRIZIONE DELLO SCIOLGIMENTO DEL CONTRATTO DI FITTO D'AZIENDA.....	36
6.6 VENDITA DI QUOTE DI S.R.L (ART.106 L.F.)	36
6.7 ISCRIZIONE ATTO DI VENDITA DI PARTECIPAZIONI DI S.R.L. (VENDITA ALL'INCANTO).....	36
6.8 ISCRIZIONE ESTRATTO DELLA SENTENZA DICHIARATIVA DI FALLIMENTO SULLE PARTECIPAZIONI DI S.R.L.....	37

LA PROCEDURA DI FALLIMENTO

1.1 Sentenza dichiarativa di fallimento (art. 17 L.F.)

Termine: entro il giorno successivo al deposito in Cancelleria

Obbligato al deposito: il Cancelliere

Codice Atto: A15 (procedure concorsuali)

Allegati: estratto della sentenza di fallimento

Forma dell'Allegato : copia informatica dichiarata conforme dal Cancelliere ai sensi dell'art.22, comma 3, del D. Lgs. 82/2005.

Competenza: Ufficio del Registro delle Imprese della sede legale e della sede effettiva se diversa.

Diritti di segreteria: esente

Imposta di bollo: esente

In caso di fallimento di società, in base all'articolo 147 L.F. vi è il fallimento anche dei soci illimitatamente responsabili, pur se non persone fisiche.

Se il socio illimitatamente responsabile che fallisce ha altre posizioni iscritte nel registro delle imprese si procede come di seguito indicato:

- *se titolare di impresa individuale, si annota il fallimento del titolare*
- *se socio di altra società di persone, si annota il fallimento in proprio nella visura*
- *se ricopre la carica di amministratore/liquidatore, si annota il fallimento in proprio*
- *se ricopre la carica di componente organo di controllo, si annota il fallimento in proprio*

1.2 Nomina del curatore (art. 17 L. F.)

Termine: entro il giorno successivo al deposito in Cancelleria

Obbligato al deposito: il Cancelliere

Codice Atto: A15 (procedure concorsuali)

Allegati: estratto della sentenza di fallimento.

Forma dell'Allegato: copia informatica dichiarata conforme dal Cancelliere ai sensi dell'art.22, comma 3, del D. Lgs. 82/2005

Diritti di segreteria: esente

Imposta di bollo: esente

1.3 Revoca del fallimento (art. 18, comma 12, L.F.)

TERMINE: entro il giorno successivo al deposito in Cancelleria

Obbligato al deposito: il Cancelliere

Codice Atto: A15 (procedure concorsuali)

Allegati: estratto della sentenza di revoca del fallimento.

Forma dell'Allegato: copia informatica dichiarata conforme dal Cancelliere ai sensi dell'art.22, comma 3, del D. Lgs. 82/2005

Diritti di segreteria: esente

Imposta di bollo: esente

1.4 Revoca del curatore nel fallimento da parte del tribunale (art. 37 e 17 L. F.)

Termine: non previsto

Obbligato al deposito: il Cancelliere

Codice Atto: A15 (procedure concorsuali)

Allegati: decreto del Tribunale

Forma dell'Allegato: copia informatica dichiarata conforme dal Cancelliere ai sensi dell'art.22, comma 3, del D. Lgs. 82/2005

Diritti di segreteria: esente

Imposta di bollo: esente

1.5 Sostituzione del curatore (art. 37 bis e 17 L. F.)

Termine: entro il giorno successivo al deposito in Cancelleria

Obbligato al deposito: il Cancelliere

Codice Atto: A15 (procedure concorsuali)

Allegati: decreto del Tribunale

Forma dell'Allegato: copia informatica dichiarata conforme dal Cancelliere ai sensi dell'art.22, comma 3, del D. Lgs. 82/2005

Diritti di segreteria: esente

Imposta di bollo: esente

1.6 Autorizzazione all'esercizio provvisorio di impresa dichiarata contestualmente alla sentenza dichiarativa di fallimento (art. 104 comma 1 L. F.)

Termine: entro il giorno successivo al deposito in Cancelleria

Obbligato al deposito: il Cancelliere

Codice Atto: A15 (procedure concorsuali)

Allegati: estratto della sentenza di fallimento contenente l'autorizzazione

Forma dell'Allegato: copia informatica dichiarata conforme dal Cancelliere ai sensi dell'art.22, comma 3, del D. Lgs. 82/2005

Diritti di segreteria: esente

Imposta di bollo: esente

1.7 Autorizzazione all'esercizio provvisorio di impresa dichiarata successivamente alla sentenza dichiarativa di fallimento (art. 104 comma 2 L. F.)

Termine: non previsto

Obbligato al deposito: il Cancelliere/curatore/amministratori/titolare

Modulistica: Ditta individuale Mod. I2, riquadro 18, codice attoA15
Società Mod. S2 riquadri A e B e 20 (autorizzazione esercizio provvisorio), codice atto A15

Allegati: decreto del Tribunale contenente l'autorizzazione

Forma dell'Allegato: copia informatica dichiarata conforme ai sensi dell'art.22, comma 3, del D. Lgs. 82/2005

Diritti di segreteria: esente per il cancelliere;
per il curatore € 10.00 con invio telematico
€ 20.00 su supporto informatico
per il titolare/amministratore:
se ditta individuale: € 18,00 con invio telematico
€ 23.00 su supporto cartaceo
se società: € 90.00 con invio telematico
€ 120.00 su supporto informatico

Imposta di bollo: esente per il cancelliere;
per il curatore/amministratore
se ditta individuale: €14.62 su supporto cartaceo
€ 17.50 con invio telematico
se società di persone: € 59.00
se società di capitali: € 65.00

1.8 Cessazione dell'esercizio provvisorio dell'impresa (art. 104 comma 7 L. F.)

Termine: non previsto espressamente

Obbligato al deposito: il Cancelliere/curatore/amministratori/titolare

Modulistica: Ditta individuale Mod. I2, riquadro 18, codice attoA15
Società Mod. S2 riquadri A e B e 20 (cessazione esercizio provvisorio), codice atto A15

Allegati: decreto del Tribunale

Forma dell'Allegato: copia informatica dichiarata conforme ai sensi dell'art. 22, comma 3, del D. Lgs. 82/2005

Diritti di segreteria: esente per il cancelliere;

per il curatore € 10.00 con invio telematico

€ 20.00 su supporto informatico

per il titolare/amministratore:

se ditta individuale: € 18,00 con invio telematico

€ 23.00 su supporto cartaceo

se società: € 90.00 con invio telematico

€ 120.00 su supporto informatico

Imposta di bollo: esente per il cancelliere;

per il curatore/amministratore

se ditta individuale: € 14.62 su supporto cartaceo

€ 17.50 con invio telematico

se società di persone: € 59.00

se società di capitali: € 65.00

1.9 Chiusura del fallimento (art. 119 L. F.)

Termine: entro il giorno successivo al deposito in cancelleria

Obbligato al deposito: il Cancelliere

Codice Atto: A15 (procedure concorsuali)

Allegati: decreto di chiusura del fallimento con l'indicazione del motivo di chiusura

Forma dell'Allegato: copia informatica dichiarata conforme dal Cancelliere ai sensi dell'art. 22, comma 3, del D. Lgs. 82/2005

Diritti di segreteria: esente

Imposta di bollo: esente

Si ricorda che ai sensi dell'art. 118, comma 2, secondo capoverso, "la chiusura della procedura di fallimento della società nei casi di cui ai numeri 1) e 2) determina anche la chiusura della procedura estesa ai soci ai sensi dell'articolo 147, salvo che nei confronti del socio non sia stata aperta una procedura di fallimento come imprenditore individuale". Pertanto:

Se il fallimento del socio illimitatamente responsabile era stato iscritto in altre posizioni del registro delle imprese si deve procedere come di seguito indicato:

- *se titolare di impresa individuale, si annota la chiusura del fallimento del titolare;*
- *se socio di altra società di persone, annotazione della chiusura del fallimento in proprio nella visura;*
- *se ricopre la carica di amministratore/liquidatore, annotazione della chiusura del fallimento in proprio*
- *se ricopre la carica di componente organo di controllo, annotazione della chiusura del fallimento in proprio.*

1.10 Cancellazione dal Registro delle Imprese delle società a seguito di chiusura del fallimento (art.118 L.F.)

Termine: nessuno(ma non prima del decorso del termine per la proposizione del reclamo di cui all'art. 26 L.F.)

Obbligato al deposito: il Curatore

Codice Atto: A14

Allegati: nessuno

Modulistica: S3 compilato ai riquadri 6 – altri motivi – causale cessazione CF – e riquadro Note contenente la dichiarazione del curatore del decorso del termine per la proposizione del reclamo ai sensi dell'art. 26 L.F.

Competenza: Ufficio del Registro delle Imprese della sede legale e della sede effettiva se diversa

Diritti di segreteria: € 10.00 con invio telematico
€ 20.00 su supporto informatico

Imposta di bollo: esente

1.11 Sentenza di riapertura del fallimento (art. 121 co 4 L. F.)

Termine: entro il giorno successivo al deposito in cancelleria

Obbligato al deposito: il Cancelliere

Codice Atto: A15 (procedure concorsuali)

Allegati: estratto della sentenza riapertura del fallimento

Forma dell'Allegato: copia informatica dichiarata conforme dal Cancelliere ai sensi dell'art. 22, comma 3, del D. Lgs. 82/2005

Diritti di segreteria: esente

Imposta di bollo: esente

1.12 Sentenza di appello alla riapertura del fallimento (art. 121 co 3 L. F.)

Termine: entro il giorno successivo al deposito in cancelleria

Obbligato al deposito: il Cancelliere

Codice Atto: A15 (procedure concorsuali)

Allegati: estratto della sentenza di appello di riapertura del fallimento

Forma dell'Allegato: copia informatica dichiarata conforme dal Cancelliere ai sensi dell'art. 22, comma 3, del D. Lgs. 82/2005

Diritti di segreteria: esente

Imposta di bollo: esente

1.13 Rapporto riepilogativo delle attività svolte dal curatore (art. 33 L.F.)

Termine: entro 15 giorni dalla scadenza del termine per il deposito delle osservazioni nella Cancelleria del Tribunale.

Obbligato al deposito: il Curatore

Codice Atto: A15 (procedure concorsuali)

Modelli: per società mod S2, riquadro A e B e riquadro 20 con la seguente indicazione “deposito rapporto riepilogativo del curatore” e in mod. note l’indicazione della data di scadenza del termine per il deposito delle osservazioni nella cancelleria del tribunale);
per imprese individuali mod. I2 riquadro 18 se cartacea, riquadro 21 se compilata con fedra con l’indicazione della data di scadenza del termine per il deposito delle osservazioni nella cancelleria del tribunale);

Allegati: copia del rapporto riepilogativo delle attività svolte, il conto della gestione e le eventuali osservazioni del comitato dei creditori

Forma dell’Allegato: copia informatica semplice sottoscritta digitalmente dal Curatore

Competenza: Ufficio del Registro delle Imprese della sede legale e della sede effettiva se diversa

Diritti di segreteria: € 10.00 con invio telematico
€ 20.00 su supporto informatico

Imposta di bollo: esente

Il deposito del rapporto riepilogativo deve essere effettuato per le procedure attivate dopo il 16/07/2006.

ESDEBITAZIONE

1. Decreto di esdebitazione del fallito

Riferimenti normativi:	articolo 142-143 c. 1 L.F.
Soggetto legittimato:	il debitore/il cancelliere
Termine:	non espressamente previsto/ indicato
Allegato:	decreto di esdebitazione
Forma dell’Allegato:	copia autentica del decreto(se presentata dal debitore) Copia informatica dichiarata conforme dal cancelliere ai sensi dell’art. 22, comma 3 del D.Lgs 82/2005 (se presentata dal Cancelliere)
Modulistica:	a seconda della posizione su cui si iscrive
Diritti di segreteria:	Codice Atto: A15 (se presentata dal debitore) a seconda dell’impresa su cui si iscrive (se presentata

dal debitore)/gratuita se presentata dal Cancelliere
a seconda dell'impresa su cui si iscrive (se presentata
dal debitore)/ gratuita se presentata dal Cancelliere

Imposta di bollo:

2. Decreto di conferma, modifica o revoca del provvedimento di esdebitazione del fallito

Riferimenti normativi:

articolo 143 c. 2 e 26 L.F.

Soggetto legittimato:

il debitore/il Cancelliere

Termine:

non espressamente previsto

Allegato:

Decreto

Forma dell'Allegato:

copia autentica del decreto

Modulistica:

a seconda della posizione su cui si iscrive

Codice Atto: A15 (per il debitore)

Diritti di segreteria:

a seconda dell'impresa su cui si iscrive/ gratuita se
presentata dal Cancelliere

Imposta di bollo:

a seconda dell'impresa su cui si iscrive/ presentata dal
Cancelliere

IL CONCORDATO FALLIMENTARE

2.1 Proposta di concordato solo per le società di capitali fallite (art.152 L.F. e 2436 c.c.)

Termine: 30 giorni

Obbligato al deposito: il Notaio

Modulistica: Mod S2 con codice atto A15; nel riquadro 20 va inserita la seguente indicazione: "deposito proposta di concordato"

Allegato: verbale della decisione o deliberazione degli amministratori redatto da notaio.

Forma dell'Allegato: copia informatica dichiarata conforme dal notaio ai sensi dell'art. 23 del d. lgs. 82/2005

Diritti di segreteria: € 90,00

Imposta di bollo: € 65,00

2.2 Modifica/Revoca/Nuova Proposta di concordato solo per le società di capitali fallite (artt.141, 152 L.F. e 2436 c.c.)

Termine: 30 giorni

Obbligato al deposito: il Notaio

Modulistica: Mod S2 con codice atto A15; nel riquadro 20 va inserita la seguente indicazione: "deposito modifica/revoca/nuova proposta di concordato fallimentare"

Allegato: verbale della decisione o deliberazione degli amministratori redatto da notaio contenente la modifica/integrazione/revoca/nuova proposta di concordato fallimentare.

Forma dell'Allegato: copia informatica dichiarata conforme dal notaio ai sensi dell'art. 23 del d. lgs. 82/2005

Diritti di segreteria: € 90,00

Imposta di bollo: € 65,00

2.3 Decreto del Giudice Delegato per la proposizione di eventuali opposizioni (art. 129 comma 2 L. F.)

Termine: entro il giorno successivo al deposito in Cancelleria

Obbligato al deposito: il Cancelliere

Codice Atto: A15 (procedure concorsuali)

Allegati: decreto del Giudice Delegato

Forma dell'Allegato: copia informatica dichiarata conforme dal Cancelliere ai sensi dell'art. 22, comma 3, del D. Lgs. 82/2005

Diritti di segreteria: esente

Imposta di bollo: esente

2.4 Omologa/non Omologa del concordato (art. 129 comma 6 L. F.)

Termine: entro il giorno successivo al deposito in Cancelleria

Obbligato al deposito: il Cancelliere

Codice Atto: A15 (procedure concorsuali)

Allegati: decreto del Tribunale

Forma dell'Allegato: copia informatica dichiarata conforme dal Cancelliere ai sensi dell'art. 22, comma 3, del D. Lgs. 82/2005

Diritti di segreteria: esente

Imposta di bollo: esente

2.5 Chiusura del fallimento per definitività del decreto di omologa del concordato (artt. 119 e 130, comma 2 L. F.)

Termine: entro il giorno successivo al deposito in Cancelleria

Obbligato al deposito: il Cancelliere

Codice Atto: A15 (procedure concorsuali)

Allegati: decreto del Tribunale

Forma dell'Allegato : copia informatica dichiarata conforme dal Cancelliere ai sensi dell'art.22, comma 3, del D. Lgs. 82/2005

Competenza: Ufficio del Registro delle Imprese della sede legale e della sede effettiva se diversa.

Diritti di segreteria: esente

Imposta di bollo: esente

2.6 Decreto Corte d'Appello sul reclamo (artt. 131, comma 1 L. F.)

Termine: entro il giorno successivo al deposito in Cancelleria

Obbligato al deposito: il Cancelliere

Codice Atto: A15 (procedure concorsuali)

Allegati: decreto Corte d'Appello

Forma dell'Allegato : copia informatica dichiarata conforme dal Cancelliere ai sensi dell'art.22, comma 3, del D. Lgs. 82/2005

Diritti di segreteria: esente

Imposta di bollo: esente

2.7 Esecuzione del concordato (art. 136 comma 4 L.F.)

Termine: entro il giorno successivo al deposito in Cancelleria

Obbligato al deposito: il Cancelliere

Codice Atto: A15 (procedure concorsuali)

Allegati: Provvedimento di esecuzione del concordato

Forma dell'Allegato: copia informatica dichiarata conforme dal Cancelliere ai sensi dell'art. 22, comma 3, del D. Lgs. 82/2005

Diritti di segreteria: esente

Imposta di bollo: esente

2.8 Risoluzione/annullamento del concordato e conseguente riapertura del fallimento (artt. 137,138,139 L.F.)

Termine: entro il giorno successivo al deposito in Cancelleria

Obbligato al deposito: il Cancelliere

Codice Atto: A15 (procedure concorsuali)

Allegati: estratto sentenza del Tribunale

Forma dell'Allegato: copia informatica dichiarata conforme dal Cancelliere ai sensi dell'art. 22, comma 3, del D. Lgs. 82/2005

Diritti di segreteria: esente

Imposta di bollo: esente

2.9 Sentenza che accoglie il reclamo contro la riapertura del fallimento (artt. 137 comma 5,138 comma 2)

Termine: entro il giorno successivo al deposito in Cancelleria

Obbligato al deposito: il Cancelliere

Codice Atto: A15 (procedure concorsuali)

Allegati: estratto sentenza Corte d'Appello

Forma dell'Allegato: copia informatica dichiarata conforme dal Cancelliere ai sensi dell'art. 22, comma 3, del D. Lgs. 82/2005

Diritti di segreteria: esente

Imposta di bollo: esente

IL CONCORDATO PREVENTIVO

3.1 Proposta di concordato preventivo per le società di capitali (artt. 161e 152 L.F.; 2436 c.c.)

Termine: 30 giorni dalla redazione dell'atto

Obbligato al deposito: il notaio

Modelli: mod. S2 (riquadri A e B e nel riquadro 20 va inserita la seguente indicazione: "deposito proposta di concordato preventivo")

Codice Atto: A15 (procedure concorsuali)

Allegati: verbale della decisione o deliberazione dell'organo amministrativo contenente la proposta e le condizioni di concordato redatto da notaio.

Forma dell'Allegato: copia informatica dichiarata conforme dal Notaio ai sensi dell'art.23 del D. Lgs. 82/2005

Diritti di segreteria: € 90,00

Imposta di bollo: € 65,00

3.2 Decreto di ammissione al concordato preventivo (art. 166 L.F.)

Termine: non previsto

Obbligato al deposito: il Cancelliere

Codice Atto: A15 (procedure concorsuali)

Allegati: decreto di ammissione

Forma dell'Allegato: copia informatica dichiarata conforme ai sensi dell'art.22, comma 3, del D. Lgs. 82/2005

Diritti di segreteria: esente

Imposta di bollo: esente

3.3 Inammissibilità della proposta di concordato preventivo e dichiarazione di fallimento (art. 162, comma 2 L.F.)

Termine: entro il giorno successivo al deposito in Cancelleria

Obbligato al deposito: il Cancelliere

Codice Atto: A15 (procedure concorsuali)

Allegati: decreto di inammissibilità della proposta di concordato ed estratto della sentenza dichiarativa di fallimento

Forma dell'Allegato : copia informatica dichiarata conforme ai sensi dell'art.22, comma 3, del D. Lgs. 82/2005

Competenza: Ufficio del Registro delle Imprese della sede legale e della sede effettiva se diversa.

Diritti di segreteria: esente

Imposta di bollo: esente

In tal caso va iscritta nel Registro delle Imprese la cessazione della procedura di concordato preventivo

3.4 Revoca dell'ammissione al concordato preventivo e dichiarazione di fallimento (art. 173, comma 2 L.F.)

Termine: entro il giorno successivo al deposito in Cancelleria

Obbligato al deposito: il Cancelliere

Codice Atto: A15 (procedure concorsuali)

Allegati: decreto che revoca l'ammissione al concordato ed estratto della sentenza dichiarativa di fallimento

Forma dell'Allegato : copia informatica dichiarata conforme ai sensi dell'art.22, comma 3, del D. Lgs. 82/2005

Competenza: Ufficio del Registro delle Imprese della sede legale e della sede effettiva se diversa.

Diritti di segreteria: esente

Imposta di bollo: esente

3.5 Provvedimento del Tribunale con il quale si fissa l'udienza di comparizione della parti (art. 180, comma 1 L.F.)

Termine: entro il giorno successivo al deposito in Cancelleria

Obbligato al deposito: il Cancelliere

Codice Atto: A15 (procedure concorsuali)

Allegati: provvedimento del Tribunale

Forma dell'Allegato: copia informatica dichiarata conforme ai sensi dell'art.22, comma 3, del D. Lgs. 82/2005

Competenza: Ufficio del Registro delle Imprese della sede legale e della sede effettiva se diversa.

Diritti di segreteria: esente

Imposta di bollo: esente

3.6 Decreto di omologazione/non omologazione del concordato preventivo (art. 180 L.F.)

Termine: entro il giorno successivo al deposito in Cancelleria

Obbligato al deposito: il Cancelliere

Codice Atto: A15 (procedure concorsuali)

Allegati: decreto del Tribunale di omologa/non omologa

Forma dell'Allegato : copia informatica dichiarata conforme ai sensi dell'art.22, comma 3, del D. Lgs. 82/2005

Competenza: Ufficio del Registro delle Imprese della sede legale e della sede effettiva se diversa.

Diritti di segreteria: esente

Imposta di bollo: esente

In caso di non omologazione del concordato preventivo va iscritta nel Registro delle Imprese la cessazione della procedura

3.7 Reclamo contro il decreto di omologazione (art. 183 L.F.)

Termine: entro il giorno successivo al deposito in Cancelleria

Obbligato al deposito: il Cancelliere.

Codice Atto: A15 (procedure concorsuali)

Allegati: decreto Corte d'Appello

Forma dell'Allegato : copia informatica dichiarata conforme dal Cancelliere ai sensi dell'art.22, comma 3, del D. Lgs. 82/2005

Diritti di segreteria: esente

Imposta di bollo: esente

3.8 Risoluzione e annullamento del concordato preventivo e dichiarazione di fallimento (art. 186 L.F.)

Termine: non espressamente previsto

Obbligato al deposito: il Cancelliere

Codice Atto: A15 (procedure concorsuali)

Allegati: decreto del Tribunale

Forma dell'Allegato : copia informatica dichiarata conforme ai sensi dell'art.22, comma 3, del D. Lgs. 82/2005

Competenza: Ufficio del Registro delle Imprese della sede legale e della sede effettiva se diversa.

Diritti di segreteria: esente

Imposta di bollo: esente

3.9 Atto di vendita del complesso aziendale o di suoi rami (artt. 182, 105 L.F.)

Termine: 30 giorni dalla redazione dell'atto

Obbligato al deposito: il notaio

Modelli: mod. TA codice atto A20

Allegati: atto di vendita.

Forma dell'Allegato : copia informatica dichiarata conforme dal Notaio ai sensi dell'art.23 del D. Lgs. 82/2005

Diritti di segreteria: € 30,00

Imposta di bollo: € 65,00 se società di capitali
€ 59,00 se società di persone
€ 17,50 se imprese individuali

3.10 Atto di vendita di partecipazione di S.r.L. (artt. 182, 106 L.F.)

Termine: 30 giorni dalla redazione dell'atto

Obbligato al deposito: il notaio

Modelli: mod. S6 codice atto A18

Allegati: atto di vendita.

Forma dell'Allegato : copia informatica dichiarata conforme dal Notaio ai sensi dell'art.23 del D. Lgs. 82/2005

Diritti di segreteria: € 90,00

Imposta di bollo: € 65,00

3.11 Esecuzione del concordato preventivo (art. 185 L.F.)

Termine: non espressamente indicato

Obbligato al deposito: un amministratore

Codice Atto: A15 (procedure concorsuali)

Allegati: provvedimento di esecuzione

Forma dell'Allegato : copia informatica dichiarata conforme ai sensi dell'art.22, comma 3, del D. Lgs. 82/2005

Modulistica: per le società: S2 compilato ai riquadri A, B e 20 (provvedimento di esecuzione del concordato preventivo)

Mod Int. P per la cessazione del/i Commissario/i Liquidatore/i, codice atto; A15
per le imprese individuali: I2 compilato al riquadro Note (provvedimento di esecuzione del concordato preventivo)

Diritti di segreteria: € 90,00 per le società

€ 18,00 per le imprese individuali (per via telematica o su supporto informatico)

€ 23,00 per le imprese individuali (su supporto cartaceo)

Imposta di bollo: € 65,00 se società di capitali

€ 59,00 se società di persone

€ 17,50 per le imprese individuali (per via telematica)

€ 14,62 per le imprese individuali (su supporto cartaceo)



LA LIQUIDAZIONE COATTA AMMINISTRATIVA

4.1 Sentenza che accerta lo stato di insolvenza anteriore alla liquidazione coatta amministrativa (art. 195, 4 comma L.F.)

Termine: entro il giorno successivo al deposito in cancelleria

Obbligato al deposito: il Cancelliere

Codice Atto: A15 (procedure concorsuali)

Allegati: sentenza di accertamento

Forma dell'Allegato : copia informatica dichiarata conforme dal Cancelliere ai sensi dell'art.22, comma 3, del D. Lgs. 82/2005

Diritti di segreteria: esente

Imposta di bollo: esente

4.2 Appello contro la sentenza che dichiara lo stato di insolvenza (art. 195 comma 5 L.F.)

Termine: entro il giorno successivo al deposito in Cancelleria

Obbligato al deposito: il Cancelliere

Codice Atto: A15 (procedure concorsuali)

Allegati: sentenza di appello

Forma dell'Allegato: copia informatica dichiarata conforme dal Cancelliere ai sensi dell'art.22, comma 3, del D. Lgs. 82/2005

Diritti di segreteria: esente

Imposta di bollo: esente

4.3 Sentenza che accerta lo stato di insolvenza successivamente alla liquidazione coatta amministrativa (Art. 202 ,195 L.F.)

Termine: entro il giorno successivo al deposito in cancelleria

Obbligato al deposito: cancelliere

Codice Atto: A15 (procedure concorsuali)

Allegati: sentenza di accertamento

Forma dell'Allegato : copia informatica dichiarata conforme dal cancelliere ai sensi dell'art.22, comma 3, del D. Lgs. 82/2005

Diritti di segreteria: esente

Imposta di bollo: esente

4.4 Provvedimento di liquidazione coatta amministrativa (art. 197 L.F.)

Termine: non indicato

Obbligato al deposito: Autorità che ha emanato il provvedimento

Codice Atto: A15 (procedure concorsuali)

Allegati: provvedimento di liquidazione

Forma dell'Allegato: copia informatica dichiarata conforme dal Cancelliere ai sensi dell'art.22, comma 3, del D. Lgs. 82/2005

Diritti di segreteria: esente

Imposta di bollo: esente

4.5 Provvedimento di nomina del Commissario liquidatore e del Comitato di sorveglianza (artt. 197 e 198 L.F.)

Termine: non indicato

Obbligato al deposito: il Commissario liquidatore

Modulistica: Mod. S2, riquadri A e B, codice atto A15
Mod. Int. P per ogni soggetto nominato

Allegati: provvedimento di nomina

Forma dell'Allegato: copia informatica dichiarata conforme ai sensi dell'art.22, comma 3, del D. Lgs. 82/2005

Diritti di segreteria: € 90.00 con invio telematico
€ 120.00 su supporto informatico

Imposta di bollo: € 65.00 se società di capitali
€ 59.00 se società di persone

4.6 Decreto di approvazione del concordato in liquidazione coatta amministrativa (artt. 214 comma 4 e 129 comma 6 L.F.)

Termine: entro il giorno successivo al deposito in Cancelleria

Obbligato al deposito: il Cancelliere

Codice Atto: A15 (procedure concorsuali)

Allegati: decreto del Tribunale

Forma dell'Allegato: copia informatica dichiarata conforme dal Cancelliere ai sensi dell'art.22, comma 3, del D. Lgs. 82/2005

Diritti di segreteria: esente

Imposta di bollo: esente

4.7 Sentenza che risolve/annulla il concordato e riapre la liquidazione coatta amministrativa (art. 215, comma 3 L.F.)

Termine: entro il giorno successivo al deposito in Cancelleria

Obbligato al deposito: il Cancelliere

Codice Atto: A15 (procedure concorsuali)

Allegati: estratto della sentenza che dichiara lo stato di insolvenza

Forma dell'Allegato: copia informatica dichiarata conforme dal Cancelliere ai sensi dell'art.22, comma 3, del D. Lgs. 82/2005

Diritti di segreteria: esente

Imposta di bollo: esente

4.8 Istanza di cancellazione al termine della liquidazione(art. 213 L.F., art. 2495 c.c.)

Termine: non indicato

Obbligato al deposito: il Commissario liquidatore

Modulistica: Mod. S3, codice atto A14

Allegati: copia del certificato del Tribunale attestante la mancanza di contestazioni

Forma dell'Allegato: copia informatica dichiarata conforme dal Cancelliere ai sensi dell'art.22, comma 3, del D. Lgs. 82/2005

Diritti di segreteria: € 90.00 con invio telematico
€ 120.00 su supporto informatico

Imposta di bollo: € 65.00 se società di capitali
€ 59.00 se società di persone

L' AMMINISTRAZIONE STRAORDINARIA

5.1 Sentenza che dichiara lo stato di insolvenza (art. 8 D.Lgs. 270/99)

Termine: entro il giorno successivo al deposito in Cancelleria

Obbligato al deposito: il Cancelliere

Codice Atto: A15 (procedure concorsuali)

Allegati: estratto della sentenza di dichiarazione dello stato di insolvenza

Forma dell'Allegato: copia informatica dichiarata conforme dal Cancelliere ai sensi dell'art.22, comma 3, del D. Lgs. 82/2005

Competenza: Ufficio del Registro delle Imprese della sede legale e della sede effettiva se diversa.

Diritti di segreteria: esente

Imposta di bollo: esente

5.2 Revoca della dichiarazione dello stato di insolvenza (art. 10 D.Lgs. 270/99)

Termine: entro il giorno successivo al deposito in Cancelleria

Obbligato al deposito: il Cancelliere

Codice Atto: A15 (procedure concorsuali)

Allegati: estratto della sentenza di revoca della dichiarazione dello stato di insolvenza

Forma dell'Allegato: copia informatica dichiarata conforme dal Cancelliere ai sensi dell'art.22, comma 3, del D. Lgs. 82/2005

Competenza: Ufficio del Registro delle Imprese della sede legale e della sede effettiva se diversa

Diritti di segreteria: esente

Imposta di bollo: esente

5.3 Affidamento della gestione dell'impresa al commissario giudiziale (art. 19 D.Lgs. 270/99)

Termine: non previsto

Obbligato al deposito: il Cancelliere

Codice Atto: A15 (procedure concorsuali)

Allegati: decreto del Tribunale di affidamento della gestione dell'impresa

Forma dell'Allegato: copia informatica dichiarata conforme dal Cancelliere ai sensi dell'art.22, comma 3, del D. Lgs. 82/2005

Competenza: Ufficio del Registro delle Imprese della sede legale e della sede effettiva se diversa

Diritti di segreteria: esente

Imposta di bollo: esente

5.4 Nomina dei commissari straordinari (art. 38 D.Lgs. 270/99)

Termine: non previsto

Obbligato al deposito: il Ministro dello Sviluppo economico

Codice Atto: A15 (procedure concorsuali)

Allegati: decreto del Ministro dell'industria

Forma dell'Allegato: copia informatica, a cura del Ministero dell'industria, ai sensi del dell'art.22, comma 3, del D. Lgs. 82/2005

Competenza: Ufficio del Registro delle Imprese della sede legale e della sede effettiva se diversa

Diritti di segreteria: esente

Imposta di bollo: esente

5.5 Conversione della procedura di amministrazione straordinaria in fallimento (art. 71 D. Lgs. 270/99)

Termine: entro il giorno successivo al deposito in Cancelleria

Obbligato al deposito: il Cancelliere

Codice Atto: A15 (procedure concorsuali)

Allegati: decreto del Tribunale

Forma dell'Allegato: copia informatica dichiarata conforme dal Cancelliere ai sensi dell'art.22, comma 3, del D. Lgs. 82/2005

Competenza: Ufficio del Registro delle Imprese della sede legale e della sede effettiva se diversa

Diritti di segreteria: esente

Imposta di bollo: esente

5.6 Reclamo avverso il Decreto di conversione/rigetto della conversione della procedura (art. 71 D. Lgs. 270/99)

Termine: entro il giorno successivo al deposito in Cancelleria

Obbligato al deposito: il Cancelliere

Codice Atto: A15 (procedure concorsuali)

Allegati: decreto del Tribunale

Forma dell'Allegato: copia informatica dichiarata conforme dal Cancelliere ai sensi dell'art.22, comma 3, del D. Lgs. 82/2005

Competenza: Ufficio del Registro delle Imprese della sede legale e della sede effettiva se diversa

Diritti di segreteria: esente

Imposta di bollo: esente

5.7 Cessazione dell'esercizio dell'impresa (art. 73 d.lgs. 270/1999)

Termine: nessuno

Obbligato al deposito: il Cancelliere

Codice Atto: A15 (procedure concorsuali)

Allegati: estratto decreto del Tribunale

Forma dell'Allegato: copia informatica dichiarata conforme dal Cancelliere ai sensi dell'art.22, comma 3, del D. Lgs. 82/2005

Competenza: Ufficio del Registro delle Imprese della sede legale e della sede effettiva se diversa

Diritti di segreteria: esente

Imposta di bollo: esente

5.8 Chiusura della procedura (art.76 d.lgs. 270/1999)

Termine: entro il giorno successivo al deposito in cancelleria

Obbligato al deposito: il Cancelliere

Codice Atto: A15 (procedure concorsuali)

Allegato: estratto decreto del Tribunale

Forma dell'Allegato: copia informatica dichiarata conforme dal Cancelliere ai sensi dell'art. 22, comma 3 del d. lgs. 82/2005

Diritti di segreteria: esente

Imposta di bollo: esente

5.9 Riapertura dell'amministrazione straordinaria (art.77 d.lgs. 270/1999)

Termine: entro il giorno successivo al deposito in cancelleria

Obbligato al deposito: il Cancelliere

Codice Atto: A15 (procedure concorsuali)

Allegato: estratto della sentenza del Tribunale

Forma dell'Allegato: copia informatica dichiarata conforme dal Cancelliere ai sensi dell'art. 22, comma 3 del d. lgs. 82/2005

Diritti di segreteria: esente

Imposta di bollo: esente

5.10 Decreto di approvazione del concordato in amministrazione straordinaria (artt. 78 e 79 d.lgs. 270/1999, artt. 214 e 126 comma6 L.F.)

Termine: entro il giorno successivo al deposito in cancelleria

Obbligato al deposito: il cancelliere

Allegato: decreto del Tribunale

Codice Atto: A15 (procedure concorsuali)

Forma dell'Allegato: copia informatica dichiarata conforme dal Cancelliere ai sensi dell'art. 22, comma 3 del d. lgs. 82/2005

Diritti di segreteria: esente

Imposta di bollo: esente

FATTISPECIE PARTICOLARI

6.1 Accordi di ristrutturazione dei debiti (art 182 bis L.F.)

Termine: non espressamente indicato

Obbligato al deposito: il Notaio o titolare di impresa individuale o legale rappresentante in caso di società

Modulistica: Mod. S2 compilato ai riquadri A, B e 20 (Accordo di Ristrutturazione)
Codice atto: A15 (procedure concorsuali)

Allegati: Accordo di Ristrutturazione Relazione dell'Esperto

Forma dell'Allegato: il contratto deve essere stipulato nella forma della scrittura privata autenticata o atto pubblico (ai sensi dell'art. 11, c. 4, del DPR 581/95)

Competenza: Ufficio del Registro delle Imprese della sede legale e della sede effettiva se diversa

Imposta di bollo: se ditta individuale: € 14.62 su supporto cartaceo
€ 17.50 con invio telematico
se società di persone: € 59.00
se società di capitali: € 65.00

6.2 Contratto di affitto di azienda (art.104 bis L.F.)

Termine: 30 giorni

Obbligato al deposito: il Notaio

Modulistica: TA, codice atto A20

Allegato: contratto di affitto redatto o autenticato da notaio

Forma dell'Allegato: copia informatica dichiarata conforme dal notaio ai sensi dell'art. 23, del d. lgs. 82/2005

Diritti di segreteria: €30,00

Imposta di bollo: € 65,00 se società di capitali
€ 59.00 se società di persone
€ 17.50 se ditta individuale

6.3 Vendita del complesso aziendale o di suoi rami (art.105 L.F.)

Termine: 30 giorni

Obbligato al deposito: il Notaio

Modulistica: TA, codice atto A20

Allegato: contratto di affitto redatto o autenticato da notaio

Forma dell'Allegato: copia informatica dichiarata conforme dal notaio ai sensi dell'art. 23 del d. lgs. 82/2005

Diritti di segreteria: €30,00

Imposta di bollo: € 65,00 se società di capitali
€ 59.00 se società di persone
€ 17.50 se ditta individuale

6.4 Iscrizione atto di vendita del complesso aziendale o di suoi rami (con provvedimento del Giudice delegato)

Riferimenti normativi:	artt. 105 e 107 c. 2 L.F.
Soggetto legittimato:	il Curatore/il Cancelliere
Termine:	non è previsto un termine
Allegato:	atto di vendita
Forma dell'allegato:	copia informatica dell'originale cartaceo (ottenuta Mediante scansione) sottoscritta digitalmente dal soggetto legittimato. Nello stesso documento vi dovrà essere inserita la seguente dichiarazione. Dichiaro, ai

sensi e per gli effetti dell'art. 19 del DPR 445/2000 che il presente documento informatico è conforme a quello rilasciato da.....

Modulistica:

TA

Codice Atto: A20

Diritti di segreteria:

Euro 10,00 (se presentata dal Curatore)

Imposta di bollo:

Esente

6.5 Iscrizione scioglimento del contratto d'affitto d'azienda

Riferimenti normativi: articolo 79 L.F.

Soggetto legittimato: il Curatore

Termine: non è previsto un termine

Allegato: comunicazione con prova dell'avvenuta ricezione

Forma dell'allegato: copia informatica dell'originale cartaceo (ottenuta mediante scansione) sottoscritta digitalmente dal soggetto legittimato.

Modulistica: TA

Codice Atto: A20

Diritti di segreteria: Euro 10,00

Imposta di bollo: Esente

6.6 Vendita di quote di S.r.l (art.106 L.F.)

Termine: 30 giorni

Obbligato al deposito: il Notaio

Modulistica: S6, codice atto A18

Allegato: atto di vendita redatto o autenticato da notaio

Forma dell'Allegato: copia informatica dichiarata conforme dal notaio ai sensi dell'art. 23 del d. lgs. 82/2005

Diritti di segreteria: €90,00

Imposta di bollo: € 65,00

6.7 Iscrizione atto di vendita di partecipazione di S.r.l. (vendita all'incanto)

Riferimenti normativi:	articolo 106 L.F. e art. 2471 c.c.
Soggetto legittimato:	il Curatore/gli amministratori/l'acquirente
Termine:	non è previsto un termine
Allegato:	atto di vendita della partecipazione
Forma dell'allegato:	copia informatica dell'originale cartaceo (ottenuta Mediante scansione) sottoscritta digitalmente dal soggetto legittimato. Nello stesso documento vi dovrà essere inserita la seguente dichiarazione. Dichiaro, ai sensi e per gli effetti dell'art. 19 del DPR 445/2000 che il presente documento informatico è conforme a quello rilasciato da.....
Modulistica:	S6
	Codice Atto: A18
Diritti di segreteria	Euro 90,00 (se depositata dall'amministratore o dall'acquirente) Euro 10,00 (se depositata dal curatore)
Imposta di bollo	Euro 65,00 (Esente se depositata dal curatore)

6.8 Iscrizione estratto della sentenza dichiarativa di fallimento sulle partecipazioni di S.r.l.

Riferimenti normativi:	articolo 88 L.F.
Soggetto legittimato:	il Curatore
Termine:	non è previsto un termine
Allegato:	estratto della sentenza di fallimento
Forma dell'allegato:	copia informatica dell'originale cartaceo (ottenuta Mediante scansione) sottoscritta digitalmente dal soggetto legittimato. Nello stesso documento vi dovrà essere inserita la seguente dichiarazione. Dichiaro, ai

sensi e per gli effetti dell'art. 19 del DPR 445/2000 che
il presente documento informatico è conforme a quello
rilasciato da

Modulistica: S6

Codice Atto: A18

Diritti di segreteria: Euro 10,00

Imposta di bollo: Esente